Литвина Нина Атольевнана
Подписано цифровой подписью: Литвина Нина Атольевнана
Дата: 2026.11.10 13:17:52 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ СШ № 46
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Литвина Н.А.
«____» августа 2025 г.

Введено в действие
Приказом директора
№ 01.07-219 от 30.08.2025 г.

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ П1-26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова Советского района Волгограда» (далее – Учреждение) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. Настоящее Положение определяет правила зачета и оформления в учебной документации Учреждения образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом результатов понимается перенос в документы Учреждения об освоении обучающимся образовательной программы (личное дело, журнал успеваемости) учебных предметов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса (модуля).

1.4. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5. В Учреждении не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 1) обучающегося, получившего основное общее образование, или родителей (законных представителей) обучающегося, не получившего основное общее образование, при предъявлении документов, подтверждающих пройденное обучение и результаты освоения образовательных программ в сторонних организациях, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- наименование учебных предметов (курсов, дисциплин);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предметов (курсов, дисциплин) в учебном плане;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.2. Заявление подается лично в Учреждение.

2.3. Документами, подтверждающими освоение образовательных программ и результаты освоения образовательных программ в сторонней организации, являются:

– справка (свидетельство, удостоверение) об обучении, содержащая информацию по образовательной программе, о сроке ее освоения, перечне учебных предметов и количестве часов по предметам, результатах промежуточной аттестации (предоставляется один раз вместе с заявлением);

– справки (выписки, протоколы, иные документы), содержащие информацию о результатах текущего контроля/промежуточной аттестации обучающегося в текущем учебном году;

– личное дело обучающегося (при приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода из сторонней организации);

2.4. Дополнительно могут быть представлены иные документы, подтверждающие результаты участия обучающегося в олимпиаде, физкультурно-спортивных и иных мероприятиях:

– утвержденные результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и (или) поощрительная грамота победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– утвержденные итоговые результаты олимпиады и (или) диплом победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников;

– результаты мероприятия и (или) диплом (сертификат, грамота и т. п.) победителя и призера рейтингового спортивно-массового мероприятия;

– распорядительный акт уполномоченного органа власти о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и (или) удостоверение к знаку отличия.

2.5. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично после предварительного оповещения посредством телефонной связи. У заявителя есть возможность отозвать своё заявление для последующего предоставления соответствующих требованиям документов.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться:

- при приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- для обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- при переходе обучающегося с основной общеобразовательной программы на адаптированную и наоборот;
- для обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, в качестве результатов освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности Учреждения;
- при обучении по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- зачет результатов получения обучающимися, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов образования по основным образовательным программам в медицинских организациях;
- при зачислении для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерна, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования;
- в иных случаях.

3.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированным и дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением

3.3. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

– учебный предмет, курс, дисциплина, практика (далее – учебный предмет), изученные в сторонней организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Учреждения (индивидуального учебного плана обучающегося);

– название учебного предмета, изученного в сторонней организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Учреждения (индивидуальном учебном плане обучающегося) и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

– количество часов, отведенное на изучение учебного предмета в сторонней организации, составляет не менее 80 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Учреждения (индивидуальном учебном плане обучающегося);

– эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

– эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации;

– документ об образовании, выданный сторонней организацией, подтверждающий освоение обучающимся образовательной программы или части её, выдан не более двух лет к моменту предоставления в Учреждение для зачета.

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. В случаях невыполнения условий, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения, а также в случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме переаттестации. Переаттестация – аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения по учебным предметам, освоенным в сторонних организациях, результатам, предусмотренным соответствующими образовательными программами Учреждения.

Переаттестация обучающегося проводится по материалам банка оценочных средств образовательных программ (в форме контрольных работ или зачетных мероприятий).

Переаттестация обучающегося проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, дисциплину.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета и банком оценочных средств по предмету.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего предмета.

В документы Учреждения об освоении обучающимся образовательной программы вносятся сведения об учебном предмете с отметкой, полученной при переаттестации.

3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

4.1. Полученные заявления о зачете результатов и документы передаются на рассмотрение администрации Учреждения не позднее одного рабочего дня с даты принятия заявления.

4.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляется администрацией Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия заявления.

Обоснованные выводы, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, фиксируются письменно в форме справки о зачете результатов.

В случаях несовпадения внутренней системы оценивания с системой оценивания учебного предмета сторонней организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, Учреждение вправе запросить у обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала.

При невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета или необходимости проведения переаттестации срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения аттестации обучающегося.

4.3. Решение о зачете результатов в качестве промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года, переводе обучающегося в следующий класс и допуске его к прохождению государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Зачет результатов освоения учебного предмета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации по учебному предмету.

4.4. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления сроков для согласования решения с Педагогическим советом/малым педагогическим советом Учреждения) администрация Учреждения доводит до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены обучающемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы Учреждения (индивидуальным учебным планом обучающегося).

5. Оформление результатов установления соответствия

5.1. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению, так как установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под подпись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется

обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося подает соответствующее заявление.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора Учреждения о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 2).

5.4. В случае принятия решения о незачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать», обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в Учреждении.

5.5. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

5.7. Решение о зачете результатов доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, в том числе отрицательного.

5.8. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Учреждением.

5.9. Зачет образовательных результатов, полученных в иностранных образовательных организациях, с целью определения уровня, класса обучения осуществляется на основании предоставленных родителями (законными представителями) поступающего документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. При зачете результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, учитывается, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

5.11. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном

законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.12. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Заявление и приказ о зачете результатов со справкой администрации по результатам сопоставления планируемых результатов обучения вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле обучающегося. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

6.2. Положение действует до принятия нового.

6.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.4. Обучающиеся и работники Учреждения должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Директору МОУ СШ № 46 Литвина Н.А.
_____
(Ф.И.О. родителя)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего экстерна)
_____
проживающего по адресу:
_____
тел. _____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), __
_____, обучающемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____
_____,
имеющей юридический адрес _____
_____:

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

5._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

6._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

7._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

8._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

9._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

10._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка (сторонней организации) прилагается.

«_____»_____20____г. Подпись _____

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«__»_____ 202__г. № 01.07 - ____

О зачете результатов освоения
(предмета) учащимся ____ класса
Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МОУ СШ № 46 о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки (сторонней организации)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И. результаты освоения (предмет) с отметкой «___» (_____).
2. Классному руководителю Ф.И.О. до «____»_____20___г. включительно внести необходимые сведения в электронный журнал и личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста Ф.И.О.

Приложения:
Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Справка (академическая справка) (сторонней организации) на 1 листе.

Директор МОУ СШ № 46

С приказом ознакомлены: